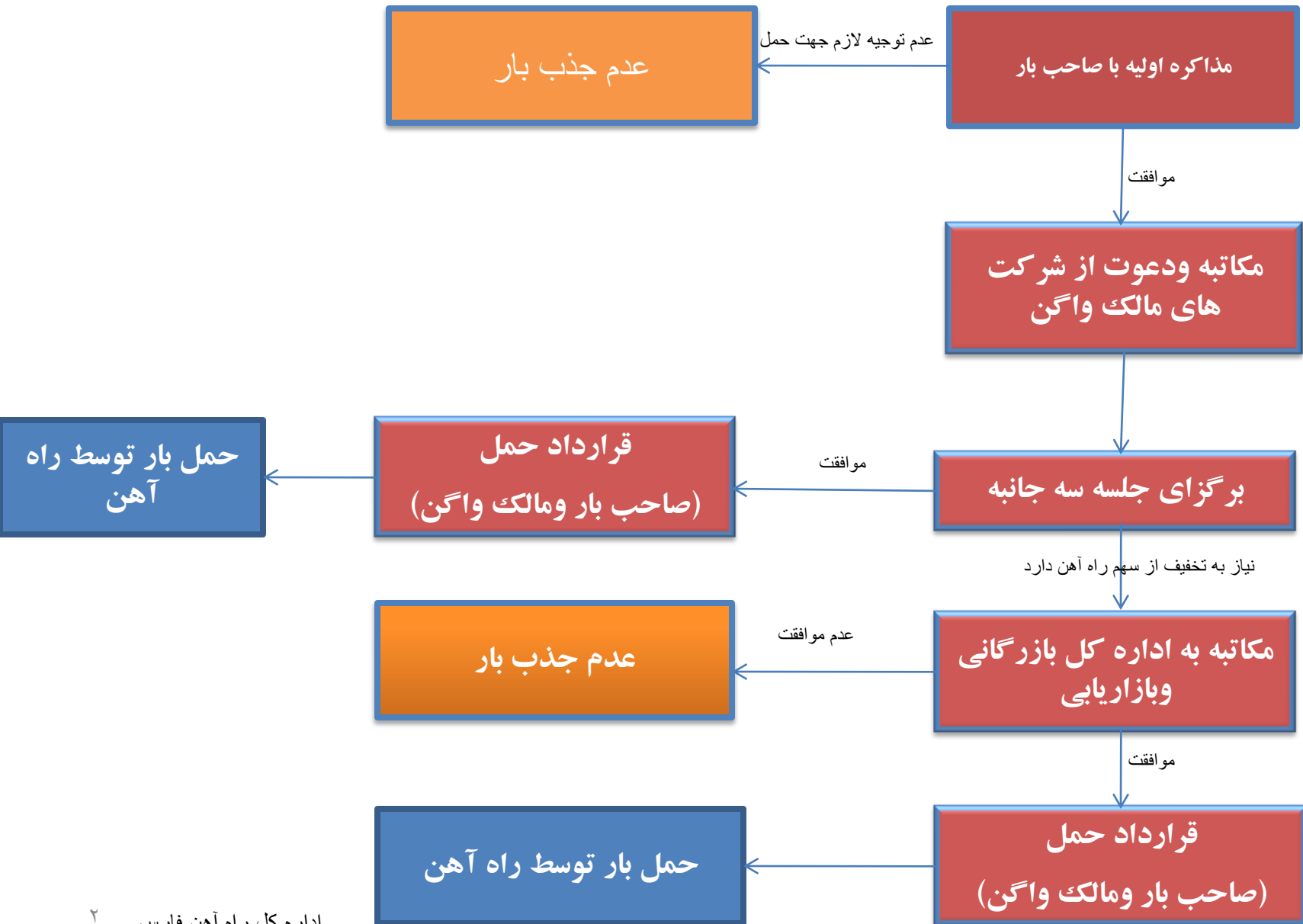


فرآیندهای حمل و نقل در
اداره کل راه آهن فارس

فرآیند جذب بار داخلی



واردات

فعالیت قبل از ورود واگن به مرز

گام اول

فعالیت پس از ورود واگن به مرز

گام دوم

فعالیت پس از ورود واگن به مقصد

گام سوم

- اخذ موافقت ورود کالا از سازمانهای ذیربط
- تشکیل پرونده شرکت فورواردر در گروه بازرگانی و بازاریابی ناحیه
- ارائه درخواست موافقت حمل به راه آهن مربوطه
- بررسی و در صورت تأیید اعلام به اداره کل بازرگانی و بازاریابی

- مراجعه صاحب کالا یا نماینده قانونی به گروه بازرگانی و بازاریابی ناحیه
- تحویل گرفتن اسناد و بارنامه کالا به انضمام ترخیصیه
- مراجعه به گمرک و سایر سازمانهای مرتبط و انجام امور تشریفات
- اعاده بارنامه ها به انضمام پروانه گمرکی
- بررسی اسناد و اقدامات مربوطه و صدور بارنامه توسط گروه بازرگانی

- مراجعه صاحب کالا یا نماینده قانونی به ایستگاه جهت اطلاع از ورود واگن
- تحویل گرفتن بارنامه ها
- مراجعه به گمرک جهت ترخیص کالا (در صورت نیاز)
- ارائه فیش واریز کرایه و تسویه حساب مالی و ارائه برگ خروج گمرک
- بررسی اسناد توسط راه آهن و صدور مجوز تخلیه واگن
- تخلیه واگن با نظارت گمرک و راه آهن

ترانزیت

فعالیت قبل از ورود واگن به مرز

گام اول

- اخذ موافقت ورود کالا از سازمانهای ذیربط
- معرفی نماینده تام الاختیار و شرکت فورواردر
- ارائه درخواست موافقت حمل ترانزیت یا ترانشیپمنت توسط فورواردر به اداره کل بازرگانی و بازاریابی راه آهن
- بررسی و در صورت موافقت اعلام به کشورهای CIS و کد مسیر
- واریز کرایه حمل به حساب ارزی

فعالیت پس از ورود واگن به مرز

گام دوم

- مراجعه صاحب کالا یا نماینده قانونی وی (فورواردر)
- تحویل اسناد و بارنامه کالا به انضمام درخواست ترخیصیه
- مراجعه به گمرک و انجام امور تشریفات گمرکی
- اعاده بارنامه ها به انضمام پروانه گمرکی به راه آهن جهت ادامه حمل
- صدور بارنامه واعزام واگن به مقصد

فعالیت در مبادی خروجی

گام سوم

- مراجعه صاحب کالا یا نماینده وی جهت اطلاع از ورود واگن و دریافت بارنامه ها
- اقدام به تشریفات گمرکی
- اعاده اسناد حمل و ضمائم بارنامه ها به انضمام برگ خروج
- تسویه حساب کامل واگن

- مراجعه صاحب کالا یا نماینده وی جهت اطلاع از ورود واگن و دریافت بارنامه ها
- اقدام به تشریفات گمرکی و اخذ ترانشیپمنت
- تامین وسیله حمل مربوطه
- تخلیه و بارگیری با نظارت گمرک و راه آهن
- اعاده اسناد حمل و ضمائم بارنامه ها به انضمام برگ خروج و تسویه حساب کامل

صادرات

گام اول

تشکیل پرونده
متقاضی در اداره کل
راه آهن مربوطه

- ارائه کپی برابر با اصل کارت بازرگانی - پروانه فعالیت
- ارائه اصل و کالت نامه محضری جهت معرفی نماینده تام الاختیار
- ارائه آدرس و شماره تلفن تماس در برگ اصلی مهمور به مهر شرکت

گام دوم

درخواست
واگن

- ارائه درخواست کتبی در سربرگ اصلی مهمور به مهر شرکت
- ارائه فیش واریزی ودیعه جهت هردستگاه واگن ریال

گام سوم

تحويل واگن

- مراجعه نماینده شرکت در روز درخواست اخذ بارنامه خام و شماره واگن اختصاص یافته
- اقدام به بارگیری با نظارت گمرک و راه آهن
- انجام تشریفات گمرکی

گام چهارم

اعزام واگن

- ارائه برگ خروج گمرک و...
- ارائه بارنامه تکمیل شده مهمور به مهر شرکت به انضمام:
- الف: گواهیهای لازم (قرنطینه نباتی ، استاندارد ، دامپزشکی)
- ب: گواهی مبداء - لیست عدل بندی - اینویس - کد مسیر
- ج: اصل و کپی اظهارنامه گمرکی
- تسویه حساب کامل واگن
- ارسال اصل اظهاراظهارنامه گمرکی و مدارک لازم به مبادی خروجی

گام پنجم

فعالیت در
مبادی خروجی

- مراجعه نماینده صاحب کالا جهت اطلاع از ورود واگن و دریافت بارنامه
- اقدام به تشریفات گمرکی
- اعاده اسناد حمل و ضمانت بارنامه به انضمام برگ خروج گمرک
- تسویه حساب کامل واگن
- خروج واگن