

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| ۱- عنوان خدمت: تعمیر و نگهداری واگن   |  | ۲- شناسه خدمت 13051539101   |  |
| ۳- ارائه دهنده خدمت   | نام دستگاه اجرایی: اداره کل راه آهن فارس                                   |   |  |
|   | نام دستگاه مادر: شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران                          |   |  |
| ۴- مشخصات خدمت  | شرح خدمت   |   |  |
|   | تعمیر و نگهداری واگن   |   |  |
|   | نوع خدمت   | <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)<br><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)<br><input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)  |  |
|   | ماهیت خدمت   | <input type="checkbox"/> حاکمیتی<br><input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری  |  |
|   | سطح خدمت   | <input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> منطقه ای<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهری<br><input type="checkbox"/> روستایی   |  |
|   | رویداد مرتبط با:   | <input type="checkbox"/> تولد<br><input type="checkbox"/> آموزش<br><input type="checkbox"/> سلامت<br><input type="checkbox"/> مالیات<br><input type="checkbox"/> کسب و کار<br><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی<br><input type="checkbox"/> ثبت مالکیت   |  |
|   | نحوه آغاز خدمت   | <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص<br><input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص   |  |
|   |  | <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر: ...  |  |
|   | مدارک لازم برای انجام خدمت   |   |  |
|   | قوانین و مقررات بالادستی   |   |  |
| ۵- جزئیات خدمت  | آمار تعداد خدمت گیرندگان   |   |  |
|   | متوسط مدت زمان آرایه خدمت: بستگی به نوع تعمیرات دارد                       |   |  |
|   | تواتر: ۳۵۰ بار در: ماه فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال روزانه  |   |  |
|   | تعداد بار مراجعه حضوری   |   |  |
|   | هزینه آرایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان                                   |   |  |
| مبلغ (مبالغ)<br>شماره حساب (های) بانکی<br>پرداخت بصورت الکترونیک<br>رایگان  |  |   |  |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت  | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن |   |  |
|   | <a href="http://fars.rai.ir">http://fars.rai.ir</a>                        |   |  |
|   | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:        |   |  |
|   | مراحل خدمت   | نوع ارائه   |  |
|   | در مرحله اطلاع رسانی خدمت  | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر (اتوماسیون اداری) |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> به دلیل ماهیت فیزیکی<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر: حضور در جلسات گراف |  |   |  |
| مراجعه به دستگاه:   |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> ملی<br><input checked="" type="checkbox"/> استانی<br><input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی  |  |   |  |
| در صورت مراجعه حضوری  |  |   |  |

|                            |  |  |  |   |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|---|--|--|--|
|                            |  | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی                                 |  | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان |  | در مرحله درخواست خدمت  |  |
|                            |  | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی                             |  | <input type="checkbox"/> حضور در جلسات<br><input checked="" type="checkbox"/> به دلیل ماهیت فیزیکی<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر: نیاز به وجود سامانه مربوطه  |  | دگر ضرورت<br>مراجعه حضوری  |  |
|                            |  | <input type="checkbox"/> الکترونیکی  |  | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> انجام مکاتبات مربوطه<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)  |  | مرحله تولید خدمت<br>(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) |  |
|                            |  | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی                             |  | <input checked="" type="checkbox"/> انجام بررسی های لازم و طرح در کمیسیون مربوطه<br><input checked="" type="checkbox"/> به دلیل ماهیت فیزیکی  |  | دگر ضرورت<br>مراجعه حضوری  |  |
|                            |  | <input type="checkbox"/> الکترونیکی  |  | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)   |  | در مرحله ارائه خدمت  |  |
|                            |  | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی                             |  | <input checked="" type="checkbox"/> دلیل ماهیت فیزیکی<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> حضور در جلسات<br><input type="checkbox"/> سایر: نیاز به وجود سامانه مربوطه   |  | دگر ضرورت<br>مراجعه حضوری  |  |
| استعمال                    |  | استعمال الکترونیکی   |  | فیلدهای مورد تبادل  |  | نام سامانه های دیگر  |  |
| غیر الکترونیکی             |  | برخط online  |  |   |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |  | <input type="checkbox"/>   |  |   |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |  | <input type="checkbox"/>   |  |   |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |  | <input type="checkbox"/>   |  |   |  |  |  |
| نام دستگاه دیگر            |  | نام سامانه های دستگاه دیگر   |  | فیلدهای مورد تبادل  |  | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)  |  |
|                            |  | استعمال الکترونیکی   |  | برخط online   |  | استعمال الکترونیکی   |  |
|                            |  | دستهای (Batch)   |  | دستهای (Batch)  |  | اگر استعمال غیر الکترونیکی است، استعمال توسط:                        |  |
|                            |  | <input type="checkbox"/> دستگاه  |  | <input type="checkbox"/>  |  | <input type="checkbox"/> دستگاه                                      |  |
|                            |  | <input type="checkbox"/> مراجعه کننده  |  | <input type="checkbox"/>  |  | <input type="checkbox"/> مراجعه کننده                                |  |
|                            |  | <input type="checkbox"/> دستگاه  |  | <input type="checkbox"/>  |  | <input type="checkbox"/> مراجعه کننده                                |  |
|                            |  | <input type="checkbox"/> مراجعه کننده  |  | <input type="checkbox"/>  |  | <input type="checkbox"/> مراجعه کننده                                |  |
| تعیین مراحل گردش کار ارائه |  | ۱- اطلاع رسانی ورود قطار به پست  |  | ۲- بازدید وضعیت آله ناقله و چرخ و وضعیت زیر بندی واگن در زمان ورود  |  | ۳- بازرسی کلیه قطعات شاسی و زیر شاسی و اطمینان از سلامت قلاب ها      |  |
|                            |  | ۴- چنانچه واگنی نیاز به بررسی بیشتر یا تعمیرات داشت به خط تعمیرات اعزام می شود |  |   |  |  |  |

|   |                |       |
|---|----------------|-------|
| ۵- پس از تعمیرات توسط شرکت تعمیراتی نسبت به تحویل واگن و تست آن مجوز استفاده از واگن صادر می شود. |                |       |
| ۶- قبل از حرکت قطار اقدام به بازرسی شده و مجوز سیر صادر می شود                                    |                |       |
| ۷-  |                |       |
| ۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت   |                |       |
| واحد مربوط: مدیریت عملکرد   | پست الکترونیک: | تلفن: |
| نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:   |                |       |